

ÕPILASFIRMA KUI PRAKTILINE TÖÖ

Õpilasfirma kui praktilise töö eesmärgiks on ettevõtlusteadmiste omandamine ja ettevõtlikkuse arendamine praktilise tegevuse kaudu.

Alleesmärgid:

- ettevõtte elutsükli läbimine ettevõtja ja juhi rolli täites;
- rühmatöö oskuste arendamine;
- loovuse arendamine;
- vastutustunde kasvatamine;
- aja planeerimise õppimine;
- uurimistöösuskuste (turu-uuring), esitlemisoskuste, suhtlemisoskuste arendamine.

Selleks, et õpilasfirmat arvestataks praktilise tööna, peab temas osalenud õpilane olema läbinud kõik nõutud etapid.

1. Õpilasfirma toote või teenuse, juhtide ja nime valik. 5 % hindest
Siin saab hinnata eelkõige seda, kas need valikud tehti õigeaegselt, kuidas põhjendatakse, aga mitte niivõrd toote ideed, mis ei ole õpilasfirma eesmärk.
2. Õpilasfirma toote või teenuse turu-uuring (küsitlused, internetiuuring jms) 5
Hindamisel vaadata pisut valimit ja turu-uuringu usaldusväärst.
3. Õpilasfirma äriplaan, mis põhineb turu-uuringul ja sisaldab SWOT analüüsi ning kasumiplaani, bilansiproгноosi ning aja plaani. 10
Võib olla kahel lehel. Hindamise aluseks ei tohi olla see, kas plaan vastab pärast tegelikkusele; selleks ju õpitaksegi. Tähtis, et lühidalt mõeldaks läbi kogu tegevus (JA õpilasfirma juhendi põhipunktid). Hindes sisaldub esitamise õigeaegsus.
4. Õpilasfirma registreerimine (asutamisdokumentide täitmine) JA Eesti kodulehel. 5
Ei olegi nii väike töö, kuna sisaldab põhikirja, asutamiskoosolekut, avaldust. Rohkem ka ei vääri. Jällegi saab õpetaja anda tähtaja, mille jooksul tuleb ära teha ning õigeajalisus võib, aga ei pea, sisalduma hindes.
5. Õpilasfirma tegutsemine. Toote tootmine või tellimine oma kavandi põhjal, teenuse osutamine. Turundustegevus. Müük. Finantsarvestus. Üldreeglina

osavõtt vähemalt ühest laadast või müük muul avalikul üritusel. Toote või teenuse iseloomust sõltuvalt võivad olla erandid lubatud. 40

Hinnata tegevuse aktiivsust, probleemide lahendamist, õpilaste kaasamist, laatadel osalemist. Võib panna ka jooksvaid hindmeid pärast laatu (boksikujunduse, reklaammaterjalide, tegevuse aktiivsuse jms eest). Jällegi ei tohi unustada hindamisel temperamentide eripära. Pigem õpikogemust.

6. Õpilasfirma aruande koostamine. Aruanne kuni 8-15 lk, peab sisaldama analüüsi õpilasfirma tegevuse kohta, majandusaruandeid (kasumiaruannet ja lõppbilanssi).

25

Aruandes peavad sisalduma mitmed eeltoodud punktid, aga siin on näiteks äriplaani võrreldud tegelikkusega ning analüüsitud lahknevusi.

7. Õpilasfirma esitlus kas koolis komisjonile või Eesti õpilasfirmade võistlusest osavõtt. Aruande ja oma tegevuse kaitsmine. Komisjon esitab õpilasfirma liikmetele küsimusi. (ca 10-15 minutit) 10

Esinemise loogilisus, ladusus, põhjendatus küsimustele vastamisel

8. Õpilasfirma liikmete rollide ja töökoormuse selgitus õpetaja kinnitusega.

See võib olla nii, et koondhindest koefitsiendiga pärast hinnangute saamist.

Mida hinnatakse: Arusaamist õpilasfirma tegevusest, omaenda rolli täitmisest õpilasfirmas. Kõikide etappide läbimise korrektsust ja ajalist täpsust. Õpilasfirma tegevuse analüüsioskust (tegevuse ja tulemuste hindamist). Vigadest õppimist. Arenemist isiku ja meeskonnana. Oskust õpitut edasi kanda tõelisse ellu. Meeskonnatöösse panustamist. Esinemis- ja müügi- ja arendusoskust.

PRAKTILISE TÖÖ KIRJALIK KOKKUVÕTE

ÕPILASFIRMA ARUANNE

Aruanne võib olla esitatud kas paberil või [elektroonselt](#) pdf formaadis.

Aruanne võib olla 8-15 lk, (võistlusaruanne võib olla kuni 10 lk) mitte väiksema kui 12- tähesuurusega.

Õpilasfirma aruanne peab võtma kokku õpilasfirma aastase tegevuse. Siin on toodud ära majandustegevuse tulemused, aga ka õppeprotsess ja olulisemate tegevuste kirjeldused.

Õpilasfirma aruanne sisaldab:

Õpilasfirma eesmärgid ja tegevusstrateegiat.

Õpilasfirma õnnestumise ja ebaõnnestumisi, õpikogemust meeskonnana.

Õpilasfirma tegutsemisest saadud teadmiste kirjeldust.

Samuti peegeldab aruanne kirjaliku dokumendi koostamise oskust. Aruanne peab olema huvitav ja samas analüüsiv. Õpilasfirma aruanne peaks sisaldama alljärgnevat, kuid ei pea olema üles ehitatud alltoodud struktuuri järgi.

ÕPILASFIRMA ARUANDE SISU

1. Lühikokkuvõtte esimesel lehel

Lühikokkuvõttes peab kajastuma õpilasfirma nimi, missioon, toote või teenuse lühikirjeldus, kokkuvõtte finantstegevusest, üldhinnang õpilasfirma tegevusele ja aruande sisukord.

Selleks, et saada maksimaalne hinne, peab ülaltoodu olema esitatud selgelt, huvitavalt, korrektsetes sõnastuses ning võimaldama saada õpilasfirma tegevusest kiire ülevaate.

2. Õpilasfirma tegevuse ülevaade

Äriidee, tekkimine, äriidee leidmine, praegune olukord, õpilasfirma strateegia ja eesmärgid. Millisele probleemile pakub õpilasfirma lahendust?

3. Tooted või teenused

Toodete või teenuste kirjeldus. Toodete või teenuste omadused ja neist saadav kasu. Hinnakujundus ja tootearendus. Innovatsiooniline lähenemine (kui on).

4. Tegevus

Tegevusplaan, tootmisplaan, finantsplaanid. Toote omahind. Tasuvus. Vajalikud ressursid. Tegevuse kirjeldus

5. Turg ja turundusstrateegia

Turu kirjeldus, konkurentsi analüüs, vajaduste selgitamine ja turundusstrateegia. Turu võimalused. Toote, teenuse või turundusstrateegia unikaalsus.

6. Müük ja reklaam

Õpilasfirma reklaam ja turundustegevus. Müügistrateegia. Müügieesmärgid. Müügitegevus ja käive.

7. Juhtimine

Organisatsiooni struktuur ja suhtlemine organisatsioonis. Meeskonna suutlikkus viia ellu oma strateegiat. Õpikogemus meeskonnana vastavalt õnnestumistele ja ebaõnnestumistele.

Personalivajadus, suhtlemine ärimaailmaga (või teiste organisatsioonidega). Suhtlemine ärikonsultandi või õpetajaga.

8. Finantskommentaariid

Õpilasfirma lõpetamise informatsioon. Tulude jaotus.

Algkapitali vajadus ja selle kasutamine.

Aktsiakapital, selle jaotus.

9. Õpilasfirma potentsiaal pärisfirmana

Õpilasfirma tulevikupotentsiaal, investeeringute saamise tõenäosus (investeeringupotentsiaal). Kas õpilasfirmal on tulevikuplaane. Kuigi õpilasfirma programm kestab vaid aasta, on õpilasfirma liikmete hinnang selle tuleviku kohta tähtis. Mida oleks vaja teha, et sellest firmast saaks jätkusuutlik ettevõtte? Kas need sammud on ka realistlikud ja vastavad õpilasfirma missioonile?

10. Kokkuvõte õpilasfirma rahaasjadest

Esitatud kokkuvõtlikult ning kergesti arusaadavad. Seos äriplaaniga.

Aruanne peab sisaldama kasumiaruannet ja bilanssi. Finantsaruandel peavad olema selgitused ning juhendaja allkiri.