



# VILJANDI VALLAVALITSUS

## M Ä Ä R U S

Viiratsi

7. aprill 2026 nr 2

### Tarvastu Gümnaasiumi vastuvõtmise tingimused ja kord

Määrus kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõike 5, haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ § 2 lõike 1, Viljandi Vallavolikogu 16.12.2025 otsuse nr 14 „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses ja alusharidusseaduses kooli pidaja pädevusse antud küsimuste lahendamise volitamine Viljandi Vallavalitsusele“ punkti 1 alusel ning arvestades Viljandi Vallavalitsuse 28.01.2025 määrust nr 1 „Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord“.

#### § 1. Üldsätted

- (1) Tarvastu Gümnaasiumi vastuvõtmise tingimused ja kord (edaspidi *kord*) reguleerib õpilaste vastuvõtmist Tarvastu Gümnaasiumisse (edaspidi *kool*).
- (2) Kord ja vastuvõtmise info avaldatakse kooli veebilehel.
- (3) Kooli vastuvõtu taotluse (edaspidi *taotluse*) vormi kinnitab kooli direktor (edaspidi *direktor*) käskkirjaga.
- (4) Kool tagab õppimisvõimalused igale õppimiskohustuslikule isikule, kellele kool on elukohajärgne kool. Vabade kohtade olemasolul võetakse kooli ka isikuid, kelle rahvastikuregistri järgne elukoht ei ole Viljandi vald.
- (5) Mittestatsionaarsesse õppesse võetakse õpilasi vastu gümnaasiumiastmes, arvestades korra §-s 3 ja §-s 4 sätestatud tingimusi.
- (6) Taotluse koos nõutud dokumentidega (v.a 1. klassi vastuvõtmisel) saab esitada kooli paber kandjal tööpäeviti või elektrooniliselt meiliaadressile [kool@tarvastu.vil.ee](mailto:kool@tarvastu.vil.ee). Lisadokumentide vastuvõtt toimub kokkulepitud ajal.

#### § 2. Elukohajärgse kooli määramine ja esimesse klassi vastuvõtmine

- (1) Elukohajärgse kooli määramiseks esitab lapse seaduslik esindaja (edaspidi *taotleja*) Viljandi valla ametiasutusele (edaspidi ametiasutus) koolimine kule eelneval õppeaastal elektroonilises keskkonnas ARNO (edaspidi *ARNO*) 30. aprilliks taotluse.
- (2) Esitatud taotluse alusel määrab ametiasutuse haridus- ja kultuuriosakond (edaspidi *osakond*) lapsele elukohajärgse kooli vastavalt vallavalitsuse kehtestatud korrale. Osakond teavitab elukohajärgse kooli määramisest taotlejat ARNO kaudu hiljemalt 15. maiks.
- (3) Vanem, kelle lapsele ei määratud soovitud elukohajärgset kooli, on kohustatud hiljemalt 31. maiks teavitama õppekoha vastuvõtmisest või sellest loobumisest e-keskkonnas ARNO. Õppekohast loobumisel on vanemal õigus valida kool, kus on vabu õppekohti.
- (4) Kool kinnitab õpilase nimekirja hiljemalt 10. juuniks, mille kohta saadetakse taotlejale teavitus.

(5) Õppimiskohustuslikust east noorema lapse puhul hindab kooliväline nõustamismeeskond või lasteasutus, kus laps käib, lapse koolivalmidust. Kui laps on saanud soovitusel koolis õppimiseks asumiseks, teavitab lapse seaduslik esindaja ametiasutust õppima asumise soovist enne käimasoleva aasta 1. maid. Kui lapse seaduslik esindaja teavitab ametiasutust õppima asumise soovist pärast käimasoleva aasta 1. maid, võib kool võtta lapse õpilaseks vastu vaba õppekoha olemasolul.

### **§ 3. 10. klassi vastuvõtmine**

(1) Vastuvõtmiseks esitab õpilaskandidaat või tema seaduslik esindaja 30. märtsist kuni 15. maini kooli veebilehel avaldatud blanketil allkirjastatud taotluse.

(2) Gümnaasiumisse vastuvõtmise eelduste kontrollimiseks on koolil õigus Eesti Hariduse Infosüsteemist (edaspidi EHIS) saada järgmised õpilaskandidaadi andmed:

1) andmed põhikooli lõpetamise kohta;

2) põhikooli lõputunnistuse hinnete lehe andmed.

(3) Direktori käskkirjaga kehtestatud 10. klassi vastuvõtuga seotud tegevuste täpsustatud ajakava ja sisseastumisvestlusel hinnatavad pädevused avalikustatakse kooli veebilehel hiljemalt 30. märtsiks.

(4) 10. klassi vastuvõtmiseks läbiviidavate tegevustega, sealhulgas õpilaskandidaatide teadmiste ja oskuste hindamisega alustab kool mitte varem kui 16. mail.

(5) Direktor moodustab hiljemalt 15. maiks vastuvõtukomisjoni. Vastuvõtukomisjoni kuuluvad direktor, õppejuht ja üks gümnaasiumi õpetaja.

(6) Sisseastumisvestlusele kutsutakse tähtaegselt vastuvõtutaotluse esitanud ja põhikooli lõpueksamid vähemalt 50% tulemusele sooritanud õpilased. Sisseastumisvestluse kutsed saadetakse õpilaskandidaatidele pärast põhikooli lõpueksamite tulemuste kandmist sisseastumise infosüsteemi.

(7) Gümnaasiumiastmesse vastuvõtmise eeldusteks on:

1) põhiharidus või sellele vastav välisriigis omandatud haridus;

2) põhikooli riiklike lõpueksamite vähemalt 50% tulemused;

3) vähemalt rahuldavad põhikooli lõputunnistuse hinded;

4) osalemine sisseastumisvestlusel.

(8) Õpilaskandidaatide paremusjärjestuse koostamisel arvestatakse põhikooli lõpueksamite tulemuste aritmeetilist keskmist osakaaluga 30%, lõputunnistuse hinnete lehe kümne õppeaine (eesti keel, A- ja B-võõrkeel, matemaatika, füüsika, keemia, bioloogia, geograafia, ajalugu, ühiskonnaõpetus) hinnete aritmeetilist keskmist osakaaluga 50% ja sisseastumisvestluse tulemust osakaaluga 20%.

(9) Kool koostab õpilaskandidaatide paremusjärjestuse ning esitab õpilaskandidaatidele kooli õppima asumise ettepanekud 9. juunil.

(10) Kandideerimisel edukaks osutunud õpilaskandidaat ja tema seaduslik esindaja kinnitavad õppima asumise kolme kalendripäeva jooksul, saates kirjaliku kinnituse kooli e-mailile [kool@tarvastu.vil.ee](mailto:kool@tarvastu.vil.ee). Kui õppima asumise ettepanekute kinnitamise lõpuni jääb vähem kui kolm kalendripäeva, kinnitavad õpilaskandidaat ja tema seaduslik esindaja õppima asumise hiljemalt ettepanekute kinnitamise viimasel päeval. Kui seaduslik esindaja ei ole õppima asumist tähtaegselt kinnitanud, loetakse kinnitus antuks.

(11) Kui kooli õppima asumise ettepaneku saanud õpilaskandidaat ei kinnita ettepanekut ettenähtud aja jooksul, tehakse ettepanek paremusjärjestuses järgmisele vastuvõtutingimused täitnud õpilaskandidaadile. Kooli õppima asumise ettepanekute kinnitamine lõpeb 30. juunil.

(12) Õppima asumise kinnitanud õpilaskandidaat arvatakse gümnaasiumi õpilaste nimekirja ning tema andmed kannab kool hiljemalt 7. juuliks EHIS-esse.

(13) Kool korraldab vabade õppekohtade olemasolul jätkuvastuvõtu vahetult 8. juulist kuni 31. augustini. Vastuvõtuga seonduvad tegevuste ajakava avalikustatakse kooli veebilehel jätkuvastuvõtu avamisel.

(14) Jätkuvastuvõtu käigus õppima asumise kinnitanud õpilaskandidaat arvatakse kooli õpilaste nimekirja ning tema andmed kannab kool hiljemalt 10. septembriks EHIS-esse.

#### **§ 4. Õpilase vastuvõtmine üleminekuklassidesse**

(1) Õpilane jätkab koolis õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta on üle viidud.

(2) Õppenõukogu määrab klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust, järgmistel juhtudel:

- 1) õpilase puhul, kellel puudub läbitud õpinguid tõendav dokument;
- 2) õpilase puhul, kes on tulnud välisriigist;
- 3) õpilase puhul, kellele eelmises koolis kohaldati teistsugust õppeaastate arvu, õppeainete loendit ja õppetundide arvu või mõnda teist riiklikku õppekava;
- 4) kutseõppeasutuse pooleli jätnud õpilase puhul, kes soovib jätkata üldkeskhariduse omandamist gümnaasiumis.

(3) Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilane, kes on enne välisriiki asumist õppinud Eesti koolis ning soovib jätkata põhihariduse omandamist Eestis, asub õppima sama kooli vastavas klassis, kus ta välisriigi õppeasutuses õppimise aega arvestades õpiks juhul, kui ta oleks õpinguid jätanud Eestis ning oleks iga õppeaasta järel viidud üle järgmisse klassi. Õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul tema seadusliku esindaja taotlusel võib õpilane vajadusel jätkata õpinguid madalamas klassis.

(4) Vastuvõtmiseks esitab õpilaskandidaat või tema seaduslik esindaja kooli direktorile veebilehel avaldatud blanketil allkirjastatud taotluse, millele lisatakse:

- 1) õpilase isikut tõendava dokumendi või selle puudumisel sünnitõendi koopia;
- 2) vajadusel seadusliku esindaja isikut tõendava dokumendi koopia;
- 3) väljavõtte õpilasraamatust;
- 4) klassitunnistus või õpinguraamat jooksva õppeaasta kohta;
- 5) hinneteleht jooksva õppeperioodi või kursuse hinnetega, kui õpilane vahetab kooli õppeperioodi kestel;
- 6) gümnaasiumiastmesse vastuvõtmisel esitab sisseastuja lisaks põhihariduse omandamist tõendava dokumendi.

(5) Välisriigi õppeasutusest tulnud sisseastuja puhul tuleb taotlusele lisada välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpet tõendav dokument või selle ametlikult kinnitatud ärakiri.

(6) Vastuvõtmise otsustab direktor esitatud taotluse ja vajadusel vestluse alusel.

#### **§ 6. Õpilaste üle arvestuse pidamine kooli vastuvõtmisel**

Õpilaste üle peetakse arvestust kooli õpilasraamatus ja EHISes.

#### **§ 7. Rakendussätted**

(1) Tunnistada kehtetuks Viljandi Vallavalitsuse 16.05.2023 määrus nr 2 „Tarvastu Gümnaasiumi vastuvõtmise kord.“

(2) Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist ning rakendatakse tagasiulatuvalt alates 30.03.2026.

(allkirjastatud digitaalselt)  
Irma Väre  
abivallavanem vallavanema ülesannetes

(allkirjastatud digitaalselt)  
Reet Pramann  
vallasekretär