

## **ÕPILASTE GA ARENGUVESTLUSE LÄBIVIIMISE KORD TARVASTU GÜMNAASIUMIS**

### **1. ÜLDSÄTTED**

1.1. Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga koolis vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguvestlus. Arenguvestluse viib läbi klassijuhataja.

1.2. Arenguvestluse eesmärgid on:

- õppetöö analüüs ja saavutatud tulemuste hindamine;
- õppekavas sätestatud pädevuste saavutamise toetamine;
- eeloleva perioodi eesmärgistamine;
- õpilase enesehinnangu kujunemisele kaasa aitamine.

1.3. Arenguvestlusel osalevad õpilane, klassijuhataja ja vanem. Täisealise õpilase vanem osaleb juhul, kui õpilane on andnud selleks nõusoleku. Vajadusel kaasatakse arenguvestlusele teisi koolitöötajaid, tugispetsialiste ning õpilase elukohajärgse kohaliku omavalitsuse esindajaid.

1.4. Arenguvestluste protsessi koordineerib õppejuht.

### **2. ARENGUVESTLUSEST TEATAMINE**

2.1. Arenguvestluse läbiviimise aja lepib klassijuhataja kokku õpilasega ja annab sellest vanemale teada e-kirja, eKooli, telefoni või õpilaspäeviku kaudu.

2.2. Vanem annab e-kirja, eKooli, telefoni või õpilaspäeviku kaudu teada, kas talle sobib pakutud aeg. Mittesobivuse korral määrab klassijuhataja arenguvestluseks uue aja.

2.3. Kui kool ei ole saanud koolikohustusliku õpilase vanemaga kontakti, et leppida kokku arenguvestluse aeg või vanem ei ole teistkordselt ilmunud arenguvestlusele kokkulepitud ajal, teavitab kool sellest õpilase elukohajärgset valla- või linnavalitsust, kes korraldab vajaduse korral lapse õiguste kaitsmiseks vajalike meetmete rakendamise (PGS § 37 lg 4 alusel).

### **3. ARENGUVESTLUSE LÄBIVIIMINE**

3.1. Nädal enne arenguvestlust annab klassijuhataja õpilasele täitmiseks eneseanalüüsi ankeedi ning võib lisada selle pärast vestlust õpilase arengumappi.

3.2. Klassijuhataja võib õpilase eneseanalüüsiks kasutada käesoleva korra lisades toodud ankeete (LISAD1,2,3) või koostada ankeedi ise.

3.3. Enne arenguvestlust tutvub klassijuhataja õpilase eneseanalüüsiga.

3.4. Õpilase eneseanalüüsi tulemused ja vestluse käigus teatavaks saanud informatsioon on konfidentsiaalsed ning ei kuulu vestlusel osalejate kokkuleppeta avaldamisele kolmandatele isikutele.

3.5. Arenguvestlus toimub privaatses ruumis.

- 3.6. Arenguvestluse alguses tutvustab klassijuhataja arenguvestluse protseduurireegleid.
- 3.7. Kokkulepped fikseeritakse arenguvestluse kokkuvõtete lehel (LISA 4)
- 3.8. Arenguvestluse toimumist kinnitavad osapooled allkirjaga vastaval blanketil, mis säilitatakse õppeaasta lõpuni ning esitatakse koos klassijuhataja aruandega õppejuhile.
- 3.9. Kui õpilane saabub õppeaasta keskel teisest koolist, viib klassijuhataja õpilasega läbi tutvumisvestluse kahe kuu jooksul alates õpilase saabumisest.
- 3.10. Klassijuhataja vahetumisega jäävad kõik seni õpilase ja tema vanemaga tehtud kokkulepped kehtima kuni järgmise arenguvestluseni ja uus klassijuhtaja aktsepteerib neid kokkuleppeid.
- 3.11. Klassijuhtaja analüüsib õppeaasta lõpul klassijuhataja aruandes arenguvestluste läbiviimist, neil osalemist, tagasisidet ja üldisi tulemusi.

#### 4. JÄRELTEGEVUSED

- 4.1. Arenguvestluste kokkulepete alusel võivad toimuda vastavalt vajadusele järeltegevused: täiendav arenguvestlus, juhendamine, kokkulepete korrigeerimine, lapsevanema või õpilase ettepanekutest tulenevalt õppekasvatustöö ja õppekeskkonna parendamine.