

## TARVASTU GÜMNAASIUMI SISEHINDAMISE LÄBIVIIMISE KORD

### 1. Üldsätted

- 1.1. Käesolev dokument reguleerib sisehindamise korda Tarvastu Gümnaasiumis (edaspidi *koolis*).
- 1.2. Kooli sisehindamine on pidev protsess, mille eesmärk on tagada õpilaste arengut toetavad tingimused ja kooli järjepidev areng.
- 1.3. Sisehindamise käigus selgitatakse välja kooli tegevuse tugevused ning parendusvaldkonnad, millest lähtuvalt koostatakse/korrigeeritakse kooli arengukava.
- 1.4. Sisehindamise aruanne koostatakse vähemalt üks kord kooli arengukava perioodi jooksul.

### 2. Sisehindamise korraldus

- 2.1. Sisehindamine lähtub kooli arengukavast (hinnatavad valdkonnad), tegevused ja vastutajad planeeritakse kooli üldtööplaanis.
- 2.2. Igal õppeaastal viiakse läbi perioodiline sisehindamine ja õppeaasta lõpus koostatakse kokkuvõtte.
- 2.3. Sisehindamise protseduurid:
  - 2.3.1. Sisekontroll, mis hõlmab andmete kogumist viies valdkonnas: eestvedamine ja juhtimine, koostöö huvigruppidega, ressursside juhtimine, õppe- ja kasvatustöö, IT- valdkond. Sisekontrolli teostab direktsioon.
  - 2.3.2. Enesehindamisel arendusvaldkondade väljaselgitamiseks analüüsitakse statistilisi näitajaid, kogutud materjale, fakte jne.
- 2.4. Sisehindamise aruande koostamise kaasatakse kõiki kooli töötajaid, õpilasesindust, ning kooli hoolekogu esindajaid.
- 2.5. Sisehindamise aruanne kõigi viie valdkonna lõikes koostatakse kooli arengukava perioodi viimasel aastal.
- 2.6. Sisehindamise tulemused arutatakse läbi kooli õppenõukogus ja kooskõlastatakse kooli hoolekoguga.
- 2.7. Sisehindamise aruande kinnitab kooli direktor.